

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Ж.А.Тайшикова



Мақпал негізгі мектебінің  
Кітапхана жұмысының жылдық  
жоспары

## 2022-2023 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

Білім беру ұйымындағы кітапхана мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

### Кітапхананың басты мақсаты:

1. кітапхане жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. оқушыларды оқуға тарту;
4. кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

### Кітапхананың басты міндеттері:

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлғандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

### Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтардың оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру;
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуға мұғалімдер үшін жағдай жасау;
- кітап оқу, биенің бірінші тарауы, комиссиялардың басқарушыларымен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау;
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету;
- мектеп сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын қамтамасыз ету.

## Жұмыс жоспары

№	ісшараның атауы	откізу мерзімі
<b>оқу қорымен жұмыс</b>		
1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Қыркүйек, мамыр
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
5	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд).	Жартыжылдықта 1 рет
6	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
7	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы
8	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Оқу жылы бойы
9	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	маусым
10	Ылым және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс, рекомендованных. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу.	Жыл бойы
<b>Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс</b>		
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы откізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға баспалар беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың тұрыс қойылу тәртібін тексеру	Үнемі
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қалғалау	Үнемі
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі
8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
9	Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есепте шығару	Тамыз
10	«Мектепке кітап сыйла» акциясына белсене қатысуды насихаттау	Қазан-мамыр
<b>Мерзімдік баспалар қорын жинақтау</b>		
1	1 жартыжылдыкқа мерзімдік баспаға жазылу	Қараша
2	2 жартыжылдыкқа мерзімдік баспаға жазылу	Мамыр

**Ақпаратты-кітапханалық іс**

1	Жаңа оқулықтармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханалық сабақтар	Кестеге сәйкес
3	Мерзімді шығарылымдармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Мектеп сайтымен жұмыс: систематическое пополнение раздела «Кітапхана» на сайте школы	Жыл бойы
5	Кітапхананың ауызша жарнамалық ісі	Үнемі
6	Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, клубтарға газеттерін өзгертудің материалдар таңдауда жеке көмек көрсету	Жыл бойы
7	Пән апталықтарына қатысуға әзірлік пән апталықтарына әзірлік пен қатысу	Жыл бойы

**Оқырмандармен жеке жұмыстар**

1	Оқу әдебиеттерін беру	Тамыз-қыркүйек
2	Әрбір сыныптарға кітапханаға келіп оқу туралы сынып жетекшілерін ақпараттандыру	бейсенбі сайын
3	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті
4	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті
5	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр
6	Абонементтермен әңгімелесу: а) кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық;  б) қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер	Үнемі

**Педагогикалық ұжыммен жұмыс**

1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді енгізудің бағыт-бағдарын пән мұғалімдері Ой ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір
3.	Сабаққа әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы
4.	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу, Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша
5.	Оқушылардың жетекші кітапханашына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы
6.	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
7.	Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді	Мамыр

	жетістіктермен таныстыру: «Кітапхананың ең үздік оқырманы» және «Ең оқырманы көп сыйын»	
	қоғамдық іс	
	<b>Кітапханалық және ақпараттық сабақтар</b>	
Балабақша	Кітапханаға алғашқы қадам: « <i>Кітаптар қаласына саяхат</i> ». Кітапты қолдану тәртібі: « <i>Кітап іс-берілуі</i> »	Қазан
	<i>Жарыс: «Хор, ел аты ертегісі елге саяхат»</i>	Қыранша
	Топтарға болу оқырмандар абонементін толтыру мақсатында кітапханаға келу: « <i>Кітапқа қонаққа бару</i> »	Ақпан
	Интерактивті сабақ: « <i>Кітапты сыйлыққа алмаймыз, қансызды ертерек білеміз</i> »	Наурыз
	Шікірталас: « <i>Кітаптарға демалыс деген болмайды</i> »	Мамыр
1-сынып	<i>Кітапханаға алғашқы қадам</i> . Кітапханаға саяхат: «Мұнда балалар келіп, әлемдегінің барлығын біледі». «Оқырман», «кітапхана», «кітапхананың» ұғымдары. Кітапхананы пайдаланудың бағты ережелері	Қазан
	<i>Жаңа жылдық мереке</i> . «Ертегі әркімге керек»	Желтоқсан
	<i>Кітапты ұстау тәртібі</i> . <i>Балаларға кітапқа деген оң көзқарасты қалыптастыру</i> . Балаларды кітапты дұрыс ұстауға үйрету (сәуір, мамыр, желтоқсан, қыранша айларының жұмыстары)	Ақпан
	<i>Жарыс: «Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»</i>	Мамыр
2-сынып	<i>Кітап құрылымы</i> . Кітапты кім және қалай жасайды? Кітаптың құрылымы тек безендірілуі: мұқабасы, тиінделуі, түптелуі, тиін безендірілуі; мәтін, парақтары, иллюстрация.	Қазан
	«Сөйлейтін мұқабалар»- кітапты өздігінше таңдау	
	<i>Жарыс-ойын: «Жаңа жыл»</i>	Желтоқсан
	<i>Мейірімділік пен қолдау мақсатында ойын</i>	Ақпан
	<i>Тапсырмалық саяхат ойыны: «Арыстанға ұшу»</i> дүниежүзілік авиация және ғарыш күніне орай	Сәуір
	<i>Ертегілер оқу</i>	Сәуір
3-сынып	<i>Презентациялар жарысы: «Ертегілер таңдамасы»</i>	Мамыр
	«Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат». Балаларды кітаптар, қазіргі заманға дейін сақталу тарихымен таныстыру. Дүниежүзіндегі көне кітапханалар	Қазан
	<i>Шікірталас ойыны: «Достық және мейірімділік әлеміне саяхат»</i>	Қыранша
	<i>Саяхаттау ойыны</i> . Балалар ертегілері мен	Қаңтар

	шығамалары бойынша әдеби байқау. «Одуард Успенекидің қызықты кейіпкерлері»	
	<i>Орыс тілі білгірлерінің байқауы:</i> «Сен және сенің досың-ана тілің»	Ақпан
	<i>Жолаушылықтар туралы сабағы:</i> «Табиғатты аялайық!»	Сәуір
	<i>Кітапханалық сабақ:</i> «Сөздік біздің көмекшіміз»	Қараш
	<i>Ерлік сабағы:</i> «Мәңгі жадымызда»	Ақпан
4-сынып	<i>Әдеби сабақтар сыйлығы:</i> «Кітапты аңсаң, таңайыңдар бағатыңдар». Балалар мен жасөспірімдер кітаптары апталығы	Наурыз
	<i>Әңгімелесу сабағы:</i> «Гарыштық заман таңы»	Сәуір
	<i>Жарыс:</i> «Кейіпкерді тап!» (ертегілер бойынша)	Сәуір
	<i>Әңгімелесу:</i> Кітапты ұстау мәдениеті. Балаларды кітапқа тарту, ой қозғарарасты қалыптастыру. Кітапты ұстау тәртібімен таныстыру. Жыртылған кітапты жөндеу дағдысына үйрету.	Қыркүйек
1-4-сыныптар	<i>Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу:</i>	
5-9-сыныптар	«Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады»	Қыркүйек
5-сынып	<i>Ойын-жарыс:</i> әдеби ринг	Желтоқсан
6-7-сыныптар	<i>Шығам шегудің зияны туралы</i> презентация көрсету	Қаңтар
8-сынып	<i>пікірталас:</i> «Балағат сөз айту – жан ауруы» презентация көрсету	Ақпан
9-сынып	«Ақын-ар амырмен презентациялар, викториналар.	Қараша
<b>Оқу үдерісіне қолдау көрмелері</b>		
1	Мерейтой несінің көркем шығармалар көрмесі	Жыл бойы
2	Білім күні	Қыркүйек
3	Отбасы күні	Қыркүйек
4	Мұғалімдер күні	Қазан
5	Мерейтой нелері (ақындар)	Жыл бойы
6	Наурыз - көктем мерекесі! Гарышкерлер күні	Наурыз
7	«Солар білесіз гарышқа. Оқтай ұшқан зымырандар.»	Сәуір
8	«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір
9	«Ақелің бәйбей» ата-баба күні	Мамыр
<b>Оқушылар арасындағы акция</b>		
	«Мектепке кітап сыйла»	Қазан-мамыр

«Ең үздік жыл оқырманы»

«Ең үздік оқырман еліміз»

**Біліктілікті арттыру мен кәсіби даму**

- |   |  |                |
|---|--|----------------|
| 1 | Аудандық кітапханашылар әдістемелік бірлесушілерінің отырысына қатысу  | Кестеге сәйкес |
| 2 | Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік   | Үнемі          |
| 3 | Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру  | Оқу жылы бойы  |
| 4 | Кітапханалық ақпараттық қызметтересту түрлерін кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып оның сапасын арттыру | Оқу жылы бойы  |
| 5 | Өзіндік білімді шыңдау жұмысы  | Жыл бойы       |

Кітапханшы:

Кабиева А.Н.