КЕЛІСЕМІН:
АУДАНДЫҚ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
БАСШЫСЫ: А.Т. Ақшалова

СОГЛАСОВАНО:
РУКОВОДИТЕЛЬ РОО
А.Т.Акшалова

МЕКТЕПТІҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІМЕН
БЕКІТІЛДІ
«_24_»_мамыр 2022ж.

УТВЕРЖДЕН
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ШКОЛЫ
от «_24_»___мая_ 2022г.

МАҚПАЛ НЕГІЗІ МЕКТЕБІНІҢ
2022-2023 оқу жылына
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ
МАКПАЛСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ
на 2022-2023 учебный год

Мақпал ауылы

МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны

1.бөлім 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.

2. бөлім«Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».

2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4.ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. 2021-2023оқу жылына үштілді білім беруді дамыту жоспары

2.6. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация

3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ

3.2. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

3.3 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. 2022-2023 оқу жылының пәндік онкүндіктріне арналған ЖОСПАР

4.4. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ

4.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп әдістемелік кеңесінің ЖОСПАРЫ

4.6. ЖММ жұмыс жоспары

4.7. 2022-2023 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары

5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»

6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»

6.1. 2022-2023 оқу жылына мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары

6.3. Сынып сағаттарының тақырыбы мен өткізу жоспары

6.4. Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы жоспары

6.5 Психологтың жұмыс жоспары

6.6. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

7. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»

7.1 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы

7.2. 2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

7.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары

7.4. 2022-2023 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары

7.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары

7.6. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар

7.7. МІБ жоспары

«Макпал негізгі орта мектебі» КММ

2021-2022 оқу жылындағы ОТІ жылдық талдау

Ақпараттық анықтама

Атауы: Макпал негізгі орта мектебі

Нақты мекенжайы: Біржан сал ауданы, Макпал ауылы

Телефондары: 7163920741

E-mail: msh_56@mail.ru

Лицензиясы: № KZ04LAA00024573

Мектепте 1-9-шы сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі- қазақша, орысша.

Мектеп мына режиммен жұмыс істейді:

-мектепалды, 1-4 және 5-9 жалпы білім беру сыныптары – 5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым-09.00-ден басталады;

Сабақтың ұзақтығы -45 минут

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

Мектепалды сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы -32 апталы, 1-ші сыныптарда-33 апталы, 2-9-шы сыныптарда 34 апталы құрайды.

Оқушылар контингенті:

2021/2022 оқу жылының басында мектепте 43+3 оқушы болды. Оқу жылының соңында 43+3, оның ішіндегі

- 1-4-ші сыныптар- 25 оқушы;

- 5-9-шы сыныптар-18 оқушы;

- дайындық сыныбында -3оқушы.

2021/2022оқу жылындағы жинақ сыныптар саны -13:11

Сыныптардың орташа толымдылығы

- 1-4-сыныпта- 2,3,6 оқушыдан;

-5-9-сыныпта – 9,3,4 оқушыдан;

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

(мектепалды дайындық сыныптарын қоспағанда)

Оқу жылы	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы
Оқушылар контингенті	49	43	43

Жыл сайын оқушылар саны кемуде

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

Оқу сатылары	2019-2020 оқу жылы			2020-2021 оқу жылы			2021-2022 оқу жылы		
	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы
	оқушы	сынып		оқушы	сынып		оқушы	сынып	
Мектепалды даярлық	2	1	2	7	2	6	3	1	3
Негізгі мектеп	49	15	40	43	13	40	43	13	40
Мектеп бойынша барлығы	51	16	45	50	15	45	46	13/1 1	40

Мектептің материалдық- техникалық базасы

- оқу кабинеттері-14

- лингафонды мультимедиялық кабинет -2

- медицина кабинеті -1

- асхана -1

- кітапхана -1

- психолог кабинеті -1

- шеберхана -1

- спорт залы -1

Мектептің педагогикалық ұжымының кадрлық құрамы

Мектеп әкімшілігі жұмысының басты бағыттарының бірі – кадрлық құрамды нығайту. «Білім туралы» ҚР Заңына және мектеп Жарғысына сәйкес педагогикалық ұжымды білім беру ұйымының басшысы құрады. қызметкерлері қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады.ҚР ЕК-не сәйкес жұмысқа қабылданған барлық педагогпен еңбек шарттары жасалды.

Мектептің педагогикалық кадрының сандық құрамы құрамына қарай анықталады.

Педагогикалық кадрды талдау

Мектептің педагогтарының саны 20 адамды құрайды, оның ішіндегі 18 адамның жоғары педагогикалық білімі бар. 2 адамның орта-арнаулы педагогикалық білімі бар.

Педагогтар біліктілігі:

№	«Педагог-шебер» біліктілік санаты	«Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты	«Педагог-сарапшы» біліктілік санаты	«Педагог-модератор» біліктілік санаты	«Педагог» біліктілік санаты	Санатсыз
1	0	1	7	8	0	4

Педагогикалық өтілі:

№	3 жылға дейін	3-15 жылға дейін	16-дан 25 жылға дейін	25 жылдан жоғары
1	1	12	2	6

Мұғалімдердің жас құрамы:

№	30 жасқа дейін	30-дан 50 жасқа дейін	50 жастан асқан	Педагогикалық ұжымның орта жасы
1	7	11	2	40

Жас және жаңадан келген педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру үшін Жас педагог мектебі құрылды. Директордың бұйрығымен тәлімгерлер бекітілді.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау, тарату және тереңдету үшін Озық тәжірибе мектебі құрылды, онда мұғалімдер өз тәжірибелерімен , жинақтарымен бөліседі.

Мұғалімдердің қайта даярлау курсынан өтуі:

Оқу жылы	Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс педагогикалық жұмыскерлердің жалпы саны (адам)	Қайтадаярлау курсынан өтті	Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс мұғалімдер үлесі
2019/2020	12	1	11
2020/2021	15	0	15
2021/2022	15	5	10

Қайта даярлау курсынан өту кезінде мұғалімдердің аттестаттаудан өту мерзімдеріне, сондай-ақ олардың жұмысының нәтижесіне назар аударылады. Білім сапасы төмен мұғалімдерге курстық даярлық арқылы жоспардан тыс біліктілікті арттыру ұсынылады.

2021/2022 оқу жылы мұғалімдердің конкурстарға, олимпиадаларға іс-шараларға қатысуына мониторинг жүргізу

№	Конкурс атауы	Педагогтің Т.А.Ә.	Конкурс олимпиада деңгейі			
			аудандық	қалалық, облыстық	республикалық	халықаралық
1	олимпиада	Бостанова С.Е.			Республикалық Өзін-өзі тану пәнінен ұстаздар арасындағы онлайн олимпиада	
2		Шинғожина Е.Р.		«Жас тарихшылар мен өлкетанушыларды» форумын ұйымдастыру мен өткізуіне, форумның жеңімпаздарын дайындап, білім алушылардың бойындағы бейбітшілік, ұлттық келісім, белсенді азаматтық ұстанымдарын қалыптастырудағы , білім алушылардың өз Отаны туралы білімдерін кеңейту деті еңбегі үшін Ақмола облысының білім		

				баскармасының Алғыс хаты		
3	Досымова Г.А.		Білім беру жүйесіндегі адал жұмыс атқарғаны және кәсіби қызметтекол жеткізген нәтижелері үшін бастауыш сынып мұғалімі Досымова Г.А. грамотамен марапаттадынды.	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Қорының аталымының женімпазы атанған «Эрудит» интеллектуалды білім сайытының ұйымдастыруымен педагогтар арасында өткен Республикалық «Білім үздігі-2022» атты шығармашылық байқауына «Ең үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып, үдік нәтиже көрсеткені үшін	«Білім әлемі» Республикалық ғылыми-танымдық, педагогикалық журналының №64 санына үздік жұмысын жариялағаны үшін	
4	Досымова Г.А.				«Дарынды бала» Республикалық Тұңғыш Президенті-Елбасы Қорының «Үздік қазақ тілді нятернет-сайт сыйлығы» байқауында Республикалық «Мұғалім мәртебесі –ел мерейі-2022» атты шығармашылық байқауына «Үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Педагог мәртебесінің қалыптасуы-кәсіби біліктіліктен әдістемелік негізінде» атты республикалық конференциясына қатысып, білім саласының дамуына қосқан үлесі үшін
5	Шалабаева А.Т.				1. Білім беру саласында жас жеткіншектерлің тәрбиесі мен кемел келешегіне ықпал етіп, саналы білім, саналы	

					тәрбие берудегі еңбегі үшін Республикалық «Өрлеу» ПШДО 2. Білім беру саласын дамытуға қосқан зор үлесі, әкелген ұрпаққа өнегелі тәрбие мен сапалы білім берудегі жоғары жетістіктері мен кәсіби шеберлігі үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі	
5	Дәулетбае ва С.Ж.				«Ustaz tilegi» ғылыми – әдістемелік орталығы ұйымдастырған Республикалық Ағылшын тілі пәнінен ұстаздар арасындағы онлайн олимпиадасының жеңімпазы	
6	Гайшников а Ж.А.				Білім жүйесіндегі көпжылдығы адал еңбегі,әкелен ұрпаққа өнегелі тәрбие мен сапалы білім берудегі шығармашылық жетістіктері және әлеуметтік әріптестіктің нығаюына қолдау көрсетіп, кәсіподақ қозғалысының дамуына қосқан үлесі үшін Нұр-Сұлтан қаласы -2021	

Тұжырымдар: Ұстаздардың түрлі іс-шараларға қатысулары орташа деңгейде

Ұсынымдар: Ұстаздардың түрлі іс-шараларға, конкурстарға қатсуын жолға қою.

Оқу-тәрбие процесін талдау

Білім беру процесін нормативтік құжаттық қамтамасыз ету

1-4 сыныптарының оқу жұмыс жоспары мына құжаттардың негізінде әзірленді

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (28.08.2020ж. №372 өзгертулер мен толықтырулармен);

- ҚР БҒМ 2012.08.11 №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (26.03.2021ж. №125.20.08.2021ж. №415 өзгертулер мен толықтырулармен) (- ҚР БҒМ 2018.04.09 №441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бері қолданыстағы)

– ҚР БҒМ 2013.03.04 №115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары (27.11.2020ж. №496 өзгертулер мен толықтырулармен)

5-9 сыныптарының оқу жұмыс жоспары мына құжаттардың негізінде әзірленді

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (28.08.2020ж. №372 өзгертулер мен толықтырулармен);

- ҚР БҒМ 2012.08.11 №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (26.03.2021ж. №125.20.08.2021ж. №415 өзгертулер мен толықтырулармен) (- ҚР БҒМ 2018.04.09 №441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бері қолданыстағы)

– ҚР БҒМ 2013.03.04 №115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары (27.11.2020ж. №496 өзгертулер мен толықтырулармен)

Ескертпе:

Оқу жұмыс жоспарын дайындау кезінде «Орта білім беру ұйымдарында 2021/2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚҰ БҒМ 2021.27.07 № 368 бұйрығы ескеріледі.

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес:

- 1-4 сыныптарда «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсын міндетті меңгеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұнын 1-4 –сыныптарда «Дүниетану» оқу пәнінің шеңберінде, жылдық оқу жүктемесі 1-3 -сыныптарда 6 сағаттан, 4- сыныпта 10 сағаттан бастауыш сынып мұғалімдері іске асырады;

- «Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұнын 1–4 –сыныптарда әрбір сыныптарда 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен және сабақтың тыс уақытта сынып жетекшілері жалдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырады; «Жол қозғалысы ережелері»оқу курсы 5-8-ші сыныптарда сыныптан тыс уақыттарда және сынып сағаты есебінен 10 сағат көлемінде жүргізіледі. сынып журналының жеке бетінде сабақ мен сабақтың өткізілген күні көрсетіліп жазылады;

- «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны 5-9-сыныптарда дене шынықтыру оқу курсының аясында 15 сағаттық жалдық оқу жүктемесімен дене шынықтыру мұғалімінің оқытуымен іске асырылады. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу процесі кезінде жүргізіледі;

«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021/2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатқа сәйкес вариативтік компонент сағаттарының есебінен «Жаһандық құзіреттіліктер» курсы таңдалды (аптасына 1 сағат).

«2021 жылғы 1-қыркүйектен бастап « Әліппе» пәні енгізілді. «Әліппе» пәні бойынша оқу жүктемесі 6 сағаттан, барлығы 1-ші жартыжылдықта 96 сағатты құрайды.

Екі кезеңге бөлінеді (әліппеге дейінгі кезең – 12 сағат, әліппе кезеңі-84 сағат).

1-ші сыныпта 2-ші жартыжылдықта оқу «Сауат ашу» үлгілік оқу бағдарламасыбойынша жүзеге асырылды. Пән бойыншаоқу жүктемесінің көлемі аптасына 6сағатты, барлығы 102сағатты құрайды.

2021/2022 оқу жылы «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні 1-сыныпта 2022 жылдың 1 қаңтарынан енгізілді. 3-сыныпта «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбірбұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР БҒМ 2020.27.11 № 496 бұйрығына сәйкес 2021 жылдың 1 қыркүйегінен оқытылды (03.04.2013ж. №115 (188-2к қосымша) және 26.07.2019ж. №334 (4-қосымша) бұйрықтарға өзгертулер енгізілді.

Ұжымның2021/2022 оқу жылындағы жұмысының мақсаты

Білім алушыларға сапалы білімалу үшін оңтайлы жағдайлар жасау және өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі көрсетуге және өзін-өзі анықтауға қабілетті рухани бай, физикалық және адамгершілік жағынан сау әлеуметтік белсенді тұлғаны тәрбиелеу.

Негізгі міндеттері:

- МЖМБС-тің талаптарына сәйкес даму режимінде мектептің жұмысын жүзеге асыру;
- Аттестаттауға қойылатын жаңа талаптарға, оқу-әдістемелік сүйемелдеуді әзірлеу және қаржылық ынталандыру шарттарына сәйкес мұғалімдерді мансаптық өсуге ынталандыру;
- Келешекте аудандық және республикалық деңгейде презентация жасау мүмкіндігімен оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысты жетілдіру;
- Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту, кабинеттерді безендіру, оқу-әдістемелік аймақты жүйелеу;
- Оқытудың барлық сатысында білім алушылардың білім сапасын мониторингтеу жүйесін жетілдіру;
- Жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін оқыту сапасын бақылауды күшейту;
- 9-шы сынып оқушыларымен кісіптік –бағдарлау жұмыстары қолға алынды.
- Мектеп педагогтерінің озық педагогикалық тәжірибесі мен инновациялық жобаларын бұқаралық ақпарат құралдарына жарияланды.

Мектептің әдістемелік тақырыбы

Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында оқыту мен оқуға жаңа тәсілдерді енгізу арқылы білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу саласына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің педагогикалық біліктілігін дамыту. Өткен оқу жылында білім алушылардың білімдегі олқылықтарын жою.

Ғылыми- әдістемелік жұмыстың мақсаты: Жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны тәрбиелеу мен оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық практикаға енгізу бойынша мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру. Педагогтарды кәсіби оқыту және дамыту үшін қолайлы орта құру.

Ғылыми- әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Педагогикалық практикаға PIRLIS, PISA халықаралық салғастырмалыизерттеу құралдарына ұқсас функционалдық сауаттылық пен біліктілікті қалыптастыруға

бағытталған білім берудің әртүрлі сатысында алатын оқушылардың негізгі дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жалғастыру, оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету.

- Білім берудің табыстылығын, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығы деңгейін, олардың кәсіби дамуын мониторингілеу және диогноситкалау жүйесін және басқару құрылымын жетілдіру.
- Ақпараттық технологиялар мен интернет ресурстары цифрлық инфроқұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен пайдалану саласын кеңейту қажет.Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
- Педагогтардың озық педагогикалықтәжірибесін, оның ішіндеүштілді білім беруді айқындау және жинақтау, тарату жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыруға бағытталған.
- Жас және жаңадан келген мамандарды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасызету.
- Оқу кезеңінде дарынды балаларды іздеу және қолдау жүйесін жетілдіру және оларды сүйемелдеу.
- Әлеуметтік –экономикалықжағдайына қарамастан, ынтасы томен оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.
- Педагогтерге, ата-аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға мобильді көнсультативтік –әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету.

Тәрбие жұмысының мақсаты: Қазақстанның азаматы және патриоты ретінде тұлғаны рухани-адамгершілік қалыптастыруға баса назар аудара отырып, тәрбиелік құрамдауышты және оқу процесін толық күшейту.

Тәрбиелік міндеттері:

- Ұлтжандылықты қалыптастыру; отбасылық құндылықтарды кеңінен насихаттау; рухани-адамгершік қасиеттерді қалыптастыру; құқықтық сананы қалыптастыру және дамыту; жалпыадамзаттық қасиеттер негізінде көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру; салауатты өмір салтын жүргізу жағдыларын қалыптастырудың кешенді, үздіксіз және тұрақты жүйесін құру;
- Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, зияткелік және шығармашылық қабілеттерін, бастамшылдығын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін –өзі дамытуға және тұлғааралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ынтасын дамыту;
- «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеологиясы мен «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары", "Қазақстанның киелі жерлерінің географиясы", "Туған жер"ұлттық жобалары негізінде оқушылардың «аз»қстандық патриотизмі мен мәдени бірегейлігін қалыптастыру;
- Балалардың қоғамдық қозғалыстарын және оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту арқылы оқушылардың әлеуметтік бастамасына, шығармашылығына, дербестігіне белсенді қолдау көрсету;
- Салауатты өмір салтын насихаттау, қадағалаусыздық пен құқық бұзушылықтардың, әлеуметтік қауіті құбылыстардың алдын алу, ата-аналар қауымдастығын осы жұмысқа тарту;
- Сынып жетекшілерінің ОБ жұмысын жандандыру арқылы сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілік деңгейін арттыру;
- Қазіргі педагогикалық жаңашылдықтарды ескере отырып, ата-аналарға жаппай білім беру форматында ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту жүйесін дамыту;

Педагогикалық ұжым жұмысының негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары мына нормативтік құжаттармен регламенттеледі:

- «Білім туралы» ҚР Заңымен;
- Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің ұлгілік қағидаларымен;
- Мектепің Жарғысымен;

- Білім басқармасы органдарының нормативтік құжаттарымен;
- 2021/2022 оқу жылындағы мектептің оқу жұмыс жоспарымен;
- 2021/2022 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен;

Жұмыс нысандары:

- педагогикалық кеңес;
- әдістемелік кеңес;
- мектеп жобаларын іске асыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтары;
- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;
- оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру;
- біліктілік тестілеуге дайындықты ұйымдастыру және бақылау;
- электрондық портфолионы толтыру бойынша консультациялар; топтарды бақылау;
- ашық сабақтар;
- химия, физика, информатика, биология пәндерін ағылшын тілінде оқыту;
- ӘБ пәндік апталықтары;
- жас мамандармен жұмыс;
- авторлық бағдарламаларды әзірлеу, заманға сай сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша консультациялар және т.б.

Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру

Оқу жылының басында оқытушылардың тарификациясы жүргізілді, мектеп курсы бойынша білім деңгейін анықтау мақсатында оқушылардың жеке істері талданды, сабақтардың, факультативтік және үйірме сабақтарының кестесі жасалды.

Осы бағыттағы жұмыстың тиімді нысандарының бірі- мұғалімдермен әдістемелік кеңестер және педагогикалық кеңестер өткізу.

Жалпы білім беру жұмысын ұйымдастыру ұйымдасқан түрде және бекітілген жоспар бойынша жүргізілді. Сабақтардың тұрақты кестесі СанЕН-нің қажетті талаптарын сақтай отырып, уақтылы жасалды. Әдістемелік кеңес отырыстарында білім беру процесінің сапалық көрсеткіштеріне байланысты қажетті және маңызды мәселелер қарастырылды. Барлық мұғалім күрстық қайта даярлау курстарынан өтуде.

БДМ тексеру нәтижесі бойынша ОТП талдау

Оқушылардың БДМ тексеру нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесін талдау мынадай нысанда жүргізілді: әкімшілік бақылау жұмыстары; мектеп оқушыларының мемлекеттік стандарттарды меңгеру сапасын анықтау мақсатында барлық пәндер бойынша білім срездері.

Жұмыстың негізгі статистикалық көрсеткіштерінің бірі-әкімшілік бақылау нәтижелері , 2-9 – сынып оқушыларының білім деңгейін әкімшілік бақылау үшін тесттер таңдалды.

2021/2022 оқужылындағы

оқу үлгерімінің қорытындылары мен білім сапасы

№	Сынып	Оқушы саны	Оқу үлгіс-тері	Екпінді лер	Бір «4» бар	Үлге-руші-лер	Бір «4» бар	Үлгер-меуші-лер	Сапа %	Оқу үлгері-мінің%
1	2	2	0	2	0	0	0	0	100	100
2	3 «А»	6	2	2	0	0	0	0	66,6	100
3	3 «Б»	1	0	1	0	0	0	0	100	100

4	4	2	0	2	0	0	0	0	100	100
5	5 «А»	9	3	3	0	0	0	0	66,6	100
6	5 «Б»	2	0	2	0	0	0	0	100	100
7	6 «Ь»	3	0	3	0	0	0	0	100	100
8	7	3	0	1	0	0	0	0	33,3	100
9	8	3	1	2	0	0	0	0	100	100
10	9 «А»	2	0	1	0	0	0	0	50	100
11	9 «Ь»	3	0	3	0	0	0	0	100	100

Жиыны:

- оқу үлгілері 6 оқушы;
- екпінділер 22 оқушы
- үлгермеушілер – 0 оқушы
- үлгерушілер 43 оқушы
- сапа 78 %;
- оқу үлгерімі 100%

Ұсынымдар:

Ұсынымдар:

2021/2022 оқу жылының қорытындысы бойынша

оқушылардың білімі, машықтары мен дағдылары сапасының жай-күйі

№	Сыныптар	Оқушы саны	Үлгілер	Екпінділер	Үлгермеушілер	Сапа%	Оқу үлгерімі%
1	2	2		2	0	100%	100%
2	3 «А»	6	2	2	0	%	100%
3	3 «Б»	1		1	0	100%	100%
4	4	2		2	0	%	100%
5	5 «А»	9	3	3	0	%	100%
6	5 «Ь»	2		2	0	100%	100%
7	6 «Б»	3		3	0	100%	100%
8	7	3		1	0	%	100%
9	8	3	1	2	0	100%	100%
10	9 «А»	2		1	0	%	100%
11	9 «Ь»	3		3	0	100%	100%

3 жылдағы оқу сатылары бойынша білім сапасының көрсеткіштері

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022 оқу жылы		Динамикасы	
	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%
1-4 сыныптар	25	72%	24	60,5%	18	75	20	70
5-9 сыныптар	24	76%	19	76%	25	84	20	72

Ұсынымдар: Оқушылардың білім сапаларының көрсеткіштері өткен оқу жылдарына қарағанда 3 пайыз жоғары көрсеткішті.

Ұсынымдар: Оқушылардың білім сапасының жоғары деңгейде болуын бақылау

Оқу жылының қорытындылары бойынша сапаны талдау

	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022 оқу жылы		Динамикасы	
	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%
2-4 сыныптар	25	72%	19	60,5	18	75%		
Оқушы саны	25	72%	19	76%	18	75%		
Үздіктер саны	8	32%	8	22,5%	5	28%		
Екпінділер саны	10	40%	7	50%	7	39%		
Сапа%	72%	100%	60,5	100	66,6%	100%		
5-9 сыныптар	24	76%	18	66,6%	25	64%		
Оқушы саны	24	76%	18	66,6%	25	64%		
Үздіктер саны	2	8,3%	1	5,5%	1	4%		
Екпінділер саны	26	55,1%	14	77,7%	15	60%		
Сапа%	76%	100%	66,6%	100%	64%	100%		
2-9 сыныптар	75,5	100%	43	75%	78%	100%		
Оқушы саны	49	100%	43	75%	43	78%		
Үздіктер саны	10	20,4%	9	22,5%	6	16,6%		
Екпінділер саны	26	55,1%	21	50%	22	61%		
Сапа%	75,5%	100%	72,5%	100%	78%	100%		

Тұжырымдар: Оқушылардың оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапалары өткен оқу жылдарымен салыстырғанда жоғары деп айтуға болады.

Ұсынымдар: Оқушылардың білім сапасына мән беріп, жаңа оқу жылында түсіп қалмауына әкімшілік бақылау жасап отыру.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша білім сапасы

Пән	С ы н ы п т а р										
Қазақ тілі	**2**	**3рус**	**3каз**	**4**	**5**	**5рус**	**6рус**	**7**	**8**	**9каз**	**9рус**
Оқушы саны	2	1	6	2	9	2	3	3	3	2	3
«5»			2	1	4				3		0
«4»	2	1	2	1	4	2	3	2		2	3
«3»			2		1			1			0
«2»											0
Сапа%	100%	100%	71%	100%	90%	100%	100%	66,6%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Русский язык	**2**	**3рус**	**3каз**	**4**	**5**	**5рус**	**6рус**	**7**	**8**	**9каз**	**9рус**
Оқушы саны	2	1	6	2	5	2	3	3	3	2	3
«5»			2	1	3	2			1		
«4»	2	1	2	1	5		3	2	2	1	3
«3»			1		1			1		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	66,6%	100%	88,8%	100%	100%	66,6%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Әдебиет	**2**	**3рус**	**3каз**	**4**	**5**	**5рус**	**6рус**	**7**	**8**	**9каз**	**9рус**
«5»		0	3	1	3	0	0		3	2	0
«4»	2	0	2	1	6	0	0	3		2	0
«3»		0	1			0	0				0
«2»											0

Сапа%	100%	100%	83,3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Математика	**2**	**3рус**	**3қаз**	**4**	**5**	**5рус**	**6рус**	**7**	**8**	**9каз**	**9рус**
«5»			2	2	3	1			1		
«4»	2	1	3	2	3	1	3	3	2	2	3
«3»			1		3						
«2»											
Сапа%	100%	100%	85,7%	100%	73%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ағылшын тілі	2	3рус	3қаз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	5	1		1	3		
«4»	2	1	5		4	1	3	2		2	3
«3»											
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Қазақстан тарихы	2	3рус	3қаз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»					3	2			3		
«4»					5		3	2		1	3
«3»					1			1		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	66,6%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Информатика	2	3рус	3қаз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	3				1		
«4»	2	1	2		5	2	3	1	2	2	3
«3»			2		1			2			
«2»											
Сапа%	100%	100%	66,6%	100%	88,8%	100%	100%	33,3%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физика	2	3рус	3қаз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									2		
«4»								2	1	2	3
«3»								1			
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	66,6%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Химия	2	3рус	3қаз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									2		
«4»								1	2	1	3
«3»								2		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Биология	2	3рус	3қаз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									3		1

«4»								1		1	2
«3»								2		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
География	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									3		
«4»								1		1	3
«3»								2		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Дүж тарихы	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»					3	1			3		
«4»					5	1	3	1		1	3
«3»					1			2		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Жаратылыстану	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»	2		2	2	4	2	1				
«4»		1	4				2				
«3»					4						
«2»					1						
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3 жылдағы пәндер бойынша салыстырмалы талдау

Орыс тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	71,4	63,6	81,8	
5-9 сыныптар	88,8	88,8	88	
Жиыны	100	75	100	

Қазақ тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	100	85,7	81,8	
5-9 сыныптар	95,2	83,3	88	
Жиыны	100	100	100	

Математика бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	82	71,4	90,9	
5-9 сыныптар	83,3	83,3	80	
Жиыны	100	100	100	

Ағылшын тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	100	100	100	
5-9 сыныптар	100	100	100	
Жиыны	100	100	100	

Қазақстан тарихы пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	72	88,9	88	
Жиыны	100	100	100	

Дүниежүзі тарихы пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	91,6	89,9	84	
Жиыны	100	100	100	

Физика пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	66,6	100	91	
Жиыны	100	100	100	

Биология пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	100	100	73	
Жиыны	100	100	100	

Химия пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	

5-9 сыныптар	100	90	73	
Жиыны	100	100	100	

География пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	100	100	
5-9 сыныптар	83,3	89,7	72,7	
Жиыны	100	100	100	

Тұжырымдар: 3 жылғы көрсеткіш бойынша оқушылардың білім сапасы жақсы, үлгермей қалған оқушылар болған жоқ.

Ұсынымдар: Білім сапасына мән беру.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша пәндер рейтингі

Пән	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022оқу жылы	
	Оқу үлгерімі	Білім сапасы	Оқу үлгерімі	Білім сапасы	Оқу үлгерімі	Білім сапасы
Қазақ тілі	100%	95,2	100%	92,3%	100%	92,3%
Қазақ әдебиеті	100%	89,4	100%	93,3%	100%	93,3%
Орыс тілі	100%	75	100%	79,5%	100%	79,5%
Орыс әдебиеті	100%	100	100%	100%	100%	100%
Математика	100%	97,5	100%	79,5%	100%	72%
Геметрия	100%	80	100%	100%	100%	100%
Ағылшын тілі	100%	95,9	100%	100%	100%	100%
Физика	100%	66,6	100%	100%	100%	100%
Биология	100%	93,3	100%	100%	100%	100%
Химия	100%	100	100%	90%	100%	90%
Қазақстан тарихы	100%	91,6	100%	88,9%	100%	88,9%
Д/ж тарихы	100%	91,6	100%	88,9%	100%	88,9%
География	100%	83,3	100%	89,7%	100%	95,2%
Жаратылыстану	100%		100%	95,2%	100%	95,2%
информатика	100	100	100%	90,6%	100%	96%

Тұжырымдар: Қорытынды аттестаттау бойынша да оқушылардың білім сапалары жаман болған жоқ, жақсы көрсеткіштер көрсете білді.

Ұсынымдар: Төмен пайыз көрсеткен пәндер бойынша қосымша жұмыстар ұйымдастыру

Қорытынды аттестаттауды талдау

Оқу жылы	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022оқу жылы	Динамикасы
Түлектер	8	2	5	6
Білім сапасы %	83%	100%	80%	85%
Үздік аттестат	0	0	0	0

Оқуға ынталы оқушылармен жұмыстың қорытындылары

Мектептің даму ресурсы әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу болып табылады: мектептен республикалық деңгейге дейін – білім беру процесіне әр қатысушының жеке өсуіне, жетістік жағдайына қажеттілігін дамыту мақсатында.

2021/2022 оқу жылы ішінде 10 пән (қазақ тілі, орыс тілі, математика, ағылшын тілі, биология, физика, химия, тарих, география, информатика) бойынша мектеп кезеңіндегі олимпиадалар өткізілді.

Барлығы 7-9 сыныптың _11_ оқушысы қатысты. Мектеп кезеңінің қорытындысы бойынша олимпиада тапсырмаларын 80 %-дан астам орындаған оқушылар пәндік олимпиадалардың аудандық кезеңіне қатысты.

Биылғы оқу жылында республикалық, аудандық олимпиадалар мен конкурстарға қатысушылар саны _ _ 8_ _ адамды құрады. Мектеп ОҒК, «Ақ бота», «Русский медвежонок», КИО пәндік олимпиадалар мен байқауларға қатысты. Ынталы және дарынды балалармен мақсатты жұмыстың нәтижесіне оқушылардың конкурстардағы жеңістері жатады.

Тұжырымдар. Биылғы оқу жылында жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны аз, бірақ пән мұғалімдерінің белсенділігі мен білім алушылардың танымдық іс-әрекетке деген ынтасының артуы есебінен артты.

2021/2022 оқу жылы оқушылардың конкурстарға, олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, іс-шараларға қатысу қорытындылары

№	Іс-шара	Қатысушы саны	Жүлдегердің Т. А. Ә.	Нәтижесі
1	Аудандық олимпиада Республикалық ұлттық интернет олимпиада ағылшын пәнінен	10	1.Глинова Анна Андреевна 2.Порватов Глеб Олегович 3.Ежов Николай Александрович 4. Байзолла Гүлім Медеткызы 5.Балташ Өмірсерік, айтмұханбет Назерке, Порватов Глеб,	3 орын, орыс тілі пәнінен 2-ші орын, биология пәнінен 3-ші орын орыс тілі пәнінен 2-ші орын, математика пәнінен
2	Конкурстар (туризм) Облыстық «Жас тарихшылар мен өлкетанушылар» форумының «Менің кіші Отанымның тарихы» Международный конкурс «Русский медвежонок» Республикалық қашықтық олимпиадасы DILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік сайты оқушылар арасында ұйымдастырылған Орыс тілі пәнінен қашықтық олимпиаданың жүлдегері DILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік сайты оқушылар арасында ұйымдастырылған Казак тілі пәнінен қашықтық олимпиаданың жүлдегері	1 1 5 5	Түрсынбай Ақерке Қанатқызы Айтмұханбет Жанерке Нұрланқызы Байзолла Нұрым Медетұлы Болат Ернұр Алтынбекұлы Оралбай муслим	Аудан бойынша 1-ші орын. Облыстан 3-ші орын ДипломIII место ДипломIII степени II дәрежелі Диплом II дәрежелі

			Жанатұлы	Диплом
3	1-желтоқсан Тұңғыш Президент күніне арналған тоғызқұмалақтан Қазақстан Республикасының ерлер арасында блицтан жекелей чемпионатына Ақмола облысының іріктеу чемпионатында 3-ші орын алғаны үшін	1	Қалымтаев Нұрдаулет	3-ші орын
	2.«Балалар жылына» арналған тоғызқұмалақтан 11 жасқа дейінгі жасөспірімдер арасындағы рапидтан жекелей облыстық іріктеу чемпионатында 3-ші орын алғаны үшін	1	Аскар Батырбек	3-ші орын
	3. Ақмола облысы «Рухани жаңғыру» өңірлік жобаның кеңесінің ұйымдастырушымен өткізілген «Бабалар рухы- балаларға» атты онлайн байқауда белсенділік танытқаны үшін	1.	Рамазан Інжу	3-ші орын
	4. Республикалық Мұқағали Мақатаевтың 91 жылдығына арналған «Жүйріктен жүйрік озар жарысқанда» мәнерлеп оқу байқауына қатысып үздік өнер көрсеткені үшін марапатталады	1	Абсагит Аина	Диплом
	5.			

Тұжырымдар __2021/2022 оқу жылында олимпиада, конкурстарға қатысқан балалар саны аз._
Ұсынымдар____Жаңа оқу жылында олимпиада, конкурстардан балалардың жетістікке жетуіне көңіл бөлу _____

Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) олимпиадаларға қатысуын талдау

Оқу жылы	Сынып	Орыс тілі мен әдебиеті		Қазақ тілі мен әдебиеті		Ағылшын тілі		Биология	
		бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
2019/2020	8-9	1	0	1	0	1	0	0	0
2020/2021	8-9	1	0	1	0	0	0	0	0
2021/2022	8-9	1	3	0	0	0	0	1	2

кестенің жалғасы

Химия		География		Физика		Математика		Тарих	
бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
0	0	0	0	0	0	2	1	0	0

Оқу процесін мектепішілік бақылау

Оқу процесін мектепішілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

Бақылаудың мақсаты: әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері: барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Жаппай оқытудың орындалуын бақылау

Мақсаты: оқушының сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру; оқуға жайлы жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау және жұмыс жүйесі қалыптасты (бірінші және соңғы сабақтардағы күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайынғы есептер). Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де арттырады. Маңызды себептермен сабаққа қатыспау мәселелері уақтылы шешіледі.

Мектепте оқушы жұмысының санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық жағдайлары СанПиН талаптарына сәйкес жасалған. Жылу, жарық режимі сақталады. Оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесі қалыпты. ҚТ бойынша журналдар үнемі тексеріліп тұрады, ескертулер жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

Мақсаты: дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

Ұсынымдар: директордың ОТ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін;

ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау

Мақсаты: оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Бұнда сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды:сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жаңа педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

Ұсынымдар: оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру;жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӨБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

Оқушының БДМ бақылау

Мақсаты:оқушының БДМ деңгейін, мұғалімдердің білім сапасын арттыру жұмысын бақылау;білім сапасын арттыруға кері әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау әрі мониторинг жүргізу мына бағыттар бойынша жүргізілді:әкімшілік; аралық; жылдық қорытындылау;бақылау, практикалық, зертханалық жұмыстар кестесін орындау;қорытынды аттестаттау.

Бақылаудың әр түрінің қорытындысы бойынша анықтамалар дайындалды, жұмыс кеңестері мен педкеңестер өткізілді.

Тұжырымдар. Негізінен 2021/2022 оқу жылына қойылған міндеттер орындалды. Оқу үлгерімі –76___%, сапасы –_100 _ % (динамикасы өткен оқу жылымен салыстырғанда оң немесе теріс).

Ұсыныстар: үлгерімі нашар және оқуға ынтасы төмен оқушылармен жеке жұмыс түрлерін жетілдіруге мұғалімдерді тарту;оқушыдағы білім олқылықтарын жою жөніндегі жұмысты күшейту;

ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасының мониторингі бойынша сұрақтар енгізу.

Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: білімдегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмысты бақылау;кеңес беру арқылы үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты, оқытушылардың жұмысын, оларға қатысуды тексеру;бір жыл ішінде үлгерімі нашар оқушыларды анықтау, үлгермеушілік себептерін талдау.

Үлгерімі нашар оқушылар бастапқы бақылаудан (мектеп курсындағы бақылау срездері) кейін анықталады, жиналыстарда және педкеңестерде келесі мәселелер талқыланады: сабақтардағы жеке жұмыс арқылы олқылықтарды жою, оқушылардың ата-аналарымен байланыс, танымдық іс-әрекетке деген ынтаны арттыру.

Үлгермеудің себептері: ақыл-ойдың нашар дамуы, есте сақтау қабілетінің әлсіздігі, баланың психикалық және эмоциялық дамуының ерекшеліктері, танымдық қызығушылықтың болмауы және оқуға деген ынтаның төмендігі, білімдегі олқылықтар, оқу жұмысының дағдылары дамымаған, мектептен тыс ортаның (отбасы, құрдастар) кері әсері.

Пән мұғалімдері үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жоспар бойынша жұмыс істейді, сабақтарда оқытудың сараланған тәсілі жүзеге асырылады.

Тұжырымдар. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіледі, мұғалімдер үлгермеушіліктің алдын алу үшін жұмыс істейді, оның себебін анықтайды және тиісінше білім алушыларға көмектеседі.

Ұсыныстар: сәтсіз оқушының мінездемесін жасау, себептерін анықтау, осы оқушылар үшін сәттілікке жету жолдарын белгілеу, оқушы, мұғалім, ата-аналармен байланыста жұмыс істеу қажет.

«Kundelik.kz» электрондық журналымен жұмысты талдау

«Kundelik.kz» электрондық журналдарын жүргізу талаптарға толық жауап береді. ЭЖ жүргізу туралы ережеге сәйкес пән мұғалімдері сабаққа қатыспағандарды белгілеуі, оқушыларға баға қоюы, оқушыларға ұсыныстар мен түсініктемелер жазуы, сабақ жоспары мен үй тапсырмасының жазбаларын жүргізуі тиіс.

Журналдарды тексеру мұғалімдердің жұмысындағы келесі кемшіліктерді анықтады: жеке мұғалімдерде сауалнама жүйесі жоқ, кейбір мұғалімдер сабақтың күндері мен тақырыптарын уақытында жазбайды және т. б.

Ата-аналармен жұмысты талдау

Мектептегі ата-аналармен жұмыс істеудің негізгі нысандары – ата-аналар жиналыстары (сыныптық және жалпымектептік); сынып жетекшілері мен мектеп әкімшілігінің ата-аналарымен жеке әңгімелесулер. Өткен оқу жылында төрт ата-аналар жиналысы өткізілді: қыркүйекте – ұйымдастырушылық, желтоқсанда – бірінші жартыжылдықтың қорытындысын шығару, ақпанда – қорытынды аттестаттаудың ерекшеліктері, мамырда – оқу жылының заңдылық нәтижелері (ақпан, сәуір – бітіретін сынып оқушыларының ата-аналарына арналған жалпымектептік).

9 сынып оқушыларының ата-аналарының жиналыстары маңызды және қажет, онда мектеп әкімшілігі ата-аналарды балаларының одан әрі білім алуына бағыттайды.

Оқу процесін мектепішілік бақылау

Оқу процесін мектепішілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

Бақылаудың мақсаты: әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері: барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Жаппай оқытудың орындалуын бақылау

Мақсаты: оқушының сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру; оқуға жайлы жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау және жұмыс жүйесі қалыптасты (бірінші және соңғы сабақтардағы күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайынғы есептер). Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де арттырады. Манызды себептермен сабаққа қатыспау мәселелері уақтылы шешілді.

Мектепте оқушы жұмысының санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық жағдайлары СанЕН талаптарына сәйкес жасалған. Жылу, жарық режимі сақталады. Оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесі қалыпты. ҚТ бойынша журналдар үнемі тексеріліп тұрады, ескертулер жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

Мақсаты: дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

Ұсынымдар: директордың ОТІ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін;

ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау

Мақсаты: оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды:сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жаңа педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынға білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

Ұсынымдар: оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру;жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

Ата-аналар жиналысы сынып жетекшісінің оқушылардың ата-анасымен жақсы жұмыс істегенін көрсетті. Мектепте үлгерімі нашар оқушылар мен бағдарламаны орындай алмайтын оқушылардың ата-аналарымен үнемі жұмыс жүргізіледі. Бұл жұмыс сынып жетекшілерімен және мектеп әкімшілігімен әңгімелесу түрінде де жүзеге асырылады.

2022/2023 оқу жылындағы міндеттер

Мектептің педагогикалық ұжымының нақты мүмкіндіктерін ескере отырып, мәселелерді педагогикалық талдау негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтады:инновациялық технологияларды әзірлеу мен игеруді қамтамасыз ету. Мектептің даму бағдарламасын іске асыру үшін қажетті жағдай жасауды жалғастыру (ұйымдастырушылық, кадрлық, материалдық-техникалық, ұжымдық, нормативтік құқықтық);әрбір оқушыны табысты оқытуға қолайлы жағдай жасау жөніндегі жұмысты жетілдіру; барлық пән бойынша білім деңгейін және 100 % үлгерімін сақтау;білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;мектептегі сапалы білімнің мазмұны бойынша жұмысты жалғастыру;мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін жетілдіру; сабақтарда жаңа білімді меңгеру бойынша жұмыста құзыреттілік және жүйелік-әрекеттік тәсілдерді жүзеге асыру;оқыту технологияларын белсенді енгізу және сабақ және сабақтан тыс уақытта әртүрлі жобалық және зерттеу қызметін ұйымдастыру арқылы ынталы балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру.

Мектеп директоры: Ж.А.Тайшикова

2.Бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асырута бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»

2.1. 2022-2023 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді камтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08.2022	Д.К.Шарубаева	E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09.2022дейін	Ж.А.Тайшикова	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	05.09.2022дейін	Шарубаева Д.К. іс-жүргізуші	анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.22	Шалабаева А.Т.	Киім мен кепсе тауарларын беру, бұйрық
5	Жалпы білім беру пәндерын ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек кантар	Шарубаева Д.К. Шалабаева А.Т.	бұйрық
6	Әсының тұлектерін жұмыспен камту-	Қыркүйек кантар	Шарубаева Д.К. Шалабаева А.Т	Растау анықтамасы, ДЖК анықтамасы
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылартізімін түзету	1.09.2022дейін	А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптыәлеуметтік паспорты. Жаңадан келген	1.09.2022дейін	А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы, УБДК базасындағы

	оқушыларкатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау			тізімді жаңарту
9	ДКК мен ПМПК анықтамаларынегізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09.2022дейін	Д.Қ.Шарубаева	ДЖК анықтамасы
10	1-9 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек кантар	Д.Қ.Шарубаева А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету • **мектепішілік:** «ақуіл тобында»	2022қыркүйек кантардың бірінші апталары	А.Т.Шалабаева Бостанова С.Е.	ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09.2022 дейін	Кітапханашы сынып жетекшілер	ДЖК анықтамасы
13	ҮЬДҚбазасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Шарубаева Д.Қ., іс жүргізуші жүйелік администратор	ҮЬДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-9 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	1.09 2022-нен бастап жыл бойы	А.Т.Шалабаева Касенова Е.М.	анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жыл бойы	Шарубаева Д.Қ., іс жүргізуші	әр тоқсанның соңында ББ есеп беру

16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	жыл бойы	ТІМ, психолог сынып жетекшілер	анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	маусым айлде тамыз	А.Т. Шалабаева, Кайруллиев Т.К. сынып жетекшілер	ДЖК анықтамасы
18	2022-2023 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп	мамыр	А.Т.Шалабаева	Жұмыс талдауы

2.2. 2022-2023 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	ЗДУВР К.Ж.Жолдасбекова	«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘК
2	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Әкімшілік ӘБ жетекшілері	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде	үнемі	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова, ДОТЖО	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу

	белендіру			
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	үнемі	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова, ДОТЖО Хасенова Г.А.	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету
5	Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Қыркүйек,желтоқсан	ДОТЖО Хасенова Г.А.	қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу
6	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	үнемі	кітапханашы	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу
7	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	үнемі	Кайруллин Т.К.	ақпаратты қазақ тілінде орналастыру
8	Қазақ тілінде білім беру саласын кеңейту, ана тілін нашар білетін оқушыларға қосымша сабақтар.	тамыз	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова, ДОТЖО КГ.А.Хасенова	мемлекеттік тілде оқытатын сыныптардың ашылуы
9	Қазақ тілінде факультативтер, үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДОТЖО Г.А.Хасенова	қазақ тіліндегі үйірмелер, клубтар жұмысының кестесі
10	Тілдер айына арналған іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	ДОТЖО Г.А.Хасенова	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.
11	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	ДОТЖО Хасенова Г.А. Маймаков М.Б.	мәдени, спорттық іс-шаралар мемлекеттік тілде
12	Тілдік пәндер мұғалімдерінің аудандық және облыстық	Жоспар бойынша	ДОТЖО Хасенова Г.А.	тілдік пәндер оқытушыларының аудандық, облыстық олимпиадасына

олимпиадасына қатысу			қатысу нәтижесі
15 Облыс әкімі бекіткен стандартқа сәйкес тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту	үнемі	ДОТЖО Г.А.Хасенова	стандартқа сәйкес кабинеттерді жаңарту
16 «ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	үнемі	ДОТЖО Г.А.Хасенова	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Саңдық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көрсеткіштерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз,қаңтар, мамыр	Д.К.Шарубаева	ақпарат
2	Бұйрықты әзірлеу және қабылдау: 1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы	Тамыздан 4 аптасы	Д.К.Шарубаева	бұйрықтар

	(https://kundelik.kz). 2. ҰБДК әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы. 3. DAP-2360 Wi-Fi кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.			
3	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	ДШЖО Калымтаев М.А.	актілер сатып алу туралы сұраныс
4	Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	Мамыр-тамыз	ДШЖО Калымтаев М.А.	Техниканы есептен шығару туралы акті
5	АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау	Талап бойынша	Д.К.Шарубаева	Статистикалық есептер
6	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру 6	қыркүйек, жыл бойы	Д.К.Шарубаева сынып жетекшілер	Ақпарат
8	**«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс: 1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБОжұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру**	Қыркүйектің 1 аптасы	А.Т.Шалабаева	жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
	2. «Күнделік»БЭБОүшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	қыркүйек,	Жүйелік	Қажетті

		талап бойынша	әкімшілік Кайруллиев Т.К.	ақпараттарды беру
	3.«Күнделік» БЭБ0оқу жылына дайындау (қолданушыларды жаңарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	қыркүйек	Д.К.Шарубаева жүйелік әкімшілік Кайруллиев Т.К. сабақ кестесі менеджері	Жеке жұмыс
	4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып комплектеу. КТЖ енгізу	қыркүйек-	жүйелік әкімшілік Кайруллиев Т.К..сынып жетекшілер	есеп
	5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	С.Б.Костюкова	ДЖК анықтама
	6. «Kundelik» БЭБО толтырудың уақтылығын бақылау	Күн сайын	Басшының ОБ бойынша орынбасарлары	анықтама
	7. «Online Mektep» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	Қазандакпан	А.Т.Шалабаева	ОК, ақпарат
9	**Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:** 1.Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	тамыз	Кабинет меңгерушілері Кабинет меңгерушілері	кабинеттің дайындық актісі тапсырыс журналында толтыру белгілеу, журналдың болуы
11	Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы, мектеп жаңалықтарын газетке жариялау	үнемі	Тіл мамандары	сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат
12	ҮБДК толтыру	қыркүйек	А.Т.Шалабаева сын.жетекшілер	ҮБДК қол қою
1	Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтары, мұғалімдердің	Жыл бойы	педагогикалық	электрондықпорт

	3 сайттарын құру		ұжым	фолио банкі
14	1 АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша	Кайруллиев Т.К.	ТЖ АКТ қолдану
15	1 Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру	маусым; сұраныс бойынша	А.Т.Шалабаева	қатаң есептілікті толтыру нысандары
16	1 Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері,оқушылар	Ақпарат алу, сертификат
17	1 Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар
18	1 **Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру: Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау**	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	ақпарат
19	1 Семинар-практикумдар: 1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. АКТ технологиялары арқылы оқушылардың пәндерді оқыта деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану	қыркүйек қараша наурыз	А.Т.Шалабаева , мұғалімдер	Кеңесте ақпарат

2.4. ОТП техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары			

3	сайттарын құру		ұжым	фолио бланкі
14	1 АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша	Кайруллина Т.К.	ТЖ АКТ қолдану
15	1 Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру	маусым; сұраныс бойынша	А.Т.Шалабаева	қатаң есептілікті толтыру нысандары
16	1 Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері,оқушылар	Ақпарат алу, сертификат
17	1 Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар
18	1 **Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру: Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау**	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	ақпарат
19	1 Семинар-практикумдар: 1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. АКТ технологиялары арқылы оқушылардың пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану	қыркүйек қараша наурыз	А.Т.Шалабаева , мұғалімдер	Кеңесте ақпарат

2.4. ОТП техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары			

	басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету		Калымтаев М.А.	
6	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	Күн сайын	ДШЖО Калымтаев М.А.	дез.құралдар, санитайзерлер
8	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына еңбекке жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	Қажет болған жағдайда	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Калымтаев М.А.	әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары
10	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Калымтаев М.А.	нұсқаулықтар
11	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу.	Қажет болған жағдайда	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Калымтаев М.А.	сұхбаттасу
12	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру	Жарты жылдықта 1 рет	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Калымтаев М.А.	Білімді тексеру
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖ бойынша жұмыс.	желтоқсан	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ДЖК
Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары				
1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау: - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын	қыркүйек	Шарубаева Д.Қ.	бүйрық

	қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық			
2	Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз: - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әкімшілік	кесте, анықтама
3	Аз қамсыздандырылған отбасы балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ОК
4	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ОК
5	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	қазан	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	ОК
6	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	қараша	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	ОК
7	Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолданыңыз.	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ДЖК

8	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	ДШЖО Калымтаев М.А. сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау
	Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын-алу бойынша іс-шаралар			
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Қыркүйек, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	анықтама
3	Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен кеңес өткізу	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	анықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева сынып жетекшілер	анықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО А.Т.Шалабаева	анықтама
	Өртке қарсы шаралар			
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық

2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға орт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	нұсқаулық
3	Өртпен алдын-алу бұрышын жасақтау және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева ДШЖО Қалымтаев М.А.	нұсқаулық
4	Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының өлшеулеу кедергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева ДШЖО Қалымтаев М.А.	акті

2.5. 2020-2024 жылдарға арналған үштілді білім беруді дамыту жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	1. Бақылау және басқару			
1	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып, тілдік пәндердің оқу жоспарындағы өзгерістер мен толықтыруларды зерттеу	2020–2024 жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Мектеп бойынша бұйрық
2	Тәжірибені, осы мәселе бойынша мектептердің	2020–2024 жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова	Үштілділікті жүзеге асырудағы мектептердің

	шиновациялық қызметінің нәтижелерін бағалау (анықталған проблемаларды талдауға шығумен)		мұғалімдер	тиімділігіне аналитикалық талдау
3	Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау	2020–2024 жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова, мұғалімдер	Оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу
4	Тілдік пәндер бойынша арнайы курстар, кіріктірілген сабақтар әзірлеу (ағылшын, қазақ / орыс тілдерін қолдана отырып)	2020–2024 жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова, мұғалімдер	Мұғалімге комектесетін арнайы курс бағдарламасы, терминологиялық сөздіктер
5	ЖМБпәндерін («Информатика», «Биология», «Физика») - ағылшын тілінде оқытуды кеңейтіңіз. Оқу жоспарларының вариативті компонентін үштілділікті дамытуға бағытталған курстармен байыту.	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Мектеп мұғалімдерін кайта даярлау курсы
6	Ағылшын тілі мұғалімдерімен ЖМБпәндері бойынша үйірме жұмысын, сынынтан тыс жұмыстарды	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова, мұғалімдер	Пәндер бойынша сынынтан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының кобеюі.

	ұйымдастыру: қазақ тілі мұғалімдерімен КІ бағандарінен тыс жұмыс.			Тілді игеру үшін жағымды мотивацияның тұрақтылығы.
7	Үштілді білім беруді жүзеге асыруға ақпараттық қолдау көрсету	2020–2024 жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова Шығармашылық топ	БАҚ басылымдары
II. Ғылыми- зерттеу қызметі				
1	Үш тілде мұғалімдер мен оқушыларға арналған жобалық іс-шараларды ұйымдастыру	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Деңгейлік оқыту жүйесіне сәйкес тілді меңгеру бағытындағы ой динамика.
2	Зияткерлік жарыстарға, олимпиадаларға қатысу.	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Біріккен жобалар
III. Әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету				
1	Интеграцияланған курстарға арналған (информатика, физика, биология және ағылшын) оқу материалдарын, авторлық күнік бағдарламаларын құру және кезең-кезеңімен жүзеге асыру	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	ОӘК
2	Оқу жоспарларының, оқу ресурстарының мазмұнын, тілдік деңгейге қойылатын талаптарға сәйкес бағалау жүйесін жаңарту: оқу-оқыту, үштілді білім	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Тілді қолданатын пәндерде тақырыптық жоспарлаудың болуы (қазақ, ағылшын). Пәндер контекстіндегі

	шеберінде бағалау			тақырыптар үшін бағалаудың критерийлерін әзірлеу
3	Тілді кеңейту және үштілді білім беруді жүзеге асыру формаларын кеңейту мәселелері бойынша кәсіби әріптестерімен өзара әрекеттесу	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Желінің кәсіби өзара әрекеттесуінің болуы; үштілді бағдарламаларды кеңейтудің түрлі нұсқаларының болуы
	Өзара білім беру семинарларын ұйымдастыру - оқытушыларға арналған семинарлар (коучинг сессиялары, тәлімгерлік, дөңгелек үстелдер, пікірталас клубтары және т.б.) қаладағы жоғары оқу орындарының оқытушыларын шақырумен.	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Сауалнама нәтижелері (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар). Мұғалімдердің шығармашылық қызметі (байқаулар, шоулар, шеберлік сыныптары, семинарлар). Оқу семинарларының материалдары,кеңестер, кездесулер.
4	Тілдер айлығы	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Тілдерді адам қызметінің әр түрлі саласында қолдану дағдыларын кеңейту. Коммуникативті саланың кеңеюі.
5	Оқу-әдістемелік, отандық және шетелдік әдебиеттерді, сандық, түсіндірме және басқа сөздіктерді алу	2020–2024жж.	Библиотекарь школы	әдебиеттердің болуы

6	Үштілді білім беруді жүзеге асыруда жинақталған тәжірибені жүйелеу	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Үштілділікті енгізудің жағымды және жағымсыз жақтарын ашу
	IV. Үштілді білім беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар			
1	Мектептегі іс-шараларды үш тілде ұйымдастыру және өткізу	2020–2024жж.	ДТЖО	мерекелік сценарийлер
2	Үш тілде сөйлейтін мұғалімдер арасындағы кәсіби шеберлік байқауларына қатысу	2020–2024жж.	ДИЖО мұғалімдер	Конкурстарға қатысу нәтижесі
3	Мектепте оқушыларға үш тілде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	2020–2024жж.	ДТЖО	жұмыс жоспарының, дәлелдемелік базаның болуы
4	Оқу кабинеттерін, көрмелерді, іс-шараларды қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде безендіру	2020–2024жж.	Мектеп ұжымы	көрнекі ақпарат, кабинет паспорттары
5	Қазақстан тарихы мен мәдениетін зерттеу мақсатында экскурсиялық саяхаттарды, археологиялық жобаларды ұйымдастыру және өткізу	2020–2024жж.	ДТЖО	бұқаралық ақпарат құралдарында және сайтта оқушылар жобаларының фотоесептері
6	Мектеп лагері іс-шаралары аясында тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру	2020–2024жж.	ДТЖО	Жұмыс жоспары,есептер
7	Басқа мектептерден (облыстық, республикалық, халықаралық) ЖМБ ағылшын тілі пәні	2020–2024жж.	ӘБ жетекшілері	БАҚ және сайтта фотоесептер

	бойынша оқытатын шет тілдері мұғалімдерімен және жеңілік қоғамдастық ұйымдастыру.			
V. Кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру				
1	Тәжірибе алмасу бойынша мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығының жұмысы	2020–2024жж.	ӘБ жетекшілері	ӘБ жетекшілерінің есептері
2	Тіл курстарында, тәлімгерлік курстарында мұғалімдердің біліктілігін арттыру	2020–2024жж.	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	сертификаттар
VI. Ақпараттық қолдау				
1	Директор жанындағы кеңесте үштілді білім беру мәселелерін қарастыру	2020–2024жж.	ДИЖО мұғалімдер	анықтама
2	Үштілділік мәселелерін әртүрлі деңгейдегі кездесулерге, конференцияларға қосу	2020–2024жж.	ДИЖО мұғалімдер	Қатысу сертификаттары
3	Мектептің веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру	2020–2024жж.	ДИЖО мұғалімдер	бейнематериалдар

2.6. 2021-2022 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Санаты	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
			Аналитико-статистикалық бағыт		
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	0-18 жасқа дейін балалар	01.09.2021дейін	А.Т.Шалабаева
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; білім беру психологы; мектеп медициналық қызметкері.	ЕБҚ бар балаларға арналған картотекақұру	Мектеп қызметкерлері	Ай сайын	А.Т.Шалабаева С.Е.Бостанова Бейсенбаева А.Т.
3	Мүгедек балалардың онын ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	Жыл бойы	А.Т.Шалабаева С.Е.Бостанова
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кенесін құру	кенес	Әкімшілік . Мектеп қызметкерлері	тамыз	Мектеп әкімшілігі

		Әдістемелік қолдау			
1	Ақмола облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңес	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Мектепте бейімделу ортасын құру	кеңес	Әкімшілік,мектеп мұғалімдері, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ПМПК
3	ЕБҚ ететін оқушыларменжұмыс істейтін мұғалімдерге білікті комек көрсету	мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау	Мектеп әкімшілігі ПМПКмамандары, ҚБЬ	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ҚЬБ мамандары
4	Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру	ұйымдастыруәдістік-құқықтық	мектеп, ПМПК	Тамыз, қыркүйек	Ж.А.Тайшикова
5	«Ата-аналар мектебін» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	кеңес	Мектеп әкімшілігі,ПМПК	қазан	ПМПК, әкімшілік

6	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары, ПМПК	Жыл бойы	ПМПК
7	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
8	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
9	ЕБҚбар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	«Ата-аналарға арналған мектеп»	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
		Ақпараттық-ағартушылық бағыт			
1	Қоғамда ЕБҚбар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру	1.Ағартушылық қызметі 2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі хабардар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау	ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер	Жыл бойы	бастамашыл тобы
2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін	сурет көрмелері; көркемөнерпаздар байқауы;	мектеп, БАҚ	Жыл бойы	әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар

	насихаттау	спорттық жарыстар			
3	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру	бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу	жалпы қоғамдық, мұғалімдер, ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл топ
4	ЕБҚ балалардың әлеуметтік байланысын кеңейту	Оқушылар сарайымен, қаланың басқа мәдени орталықтарымен өзара әрекеттесу; сыныптан тыс және мектептентыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру	сұхбаттар, семинарлар, БАҚжарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері	Жыл бойы	Бастамашыл топ, ПМПК
			Білім беру қызметі		
1	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	ПМПК
2	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
3	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл топ

	беру				
4	ЕБКбар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБК балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПК мамандары	Жыл бойы	ПМПК, Мектеп әкімшілігі
5	Профильге дейінгі лайындық	сауалнама, сұхбаттасу, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	Наруыз-сәуір	ПМПК, мектеп, колледждер
6	ЕБК оқушыларды қорытынды аттестаттауға лайындық	сабақ, сынып тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер,ата-аналар	Наруыз-сәуір	Мектеп әкімшілігі
	Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту				
1	Мүгедек балалардың өмір сүруіне қолжетімді ортаны қалыптастыру	мектептің қолжетімділігін камтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жинтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	Қаңтар-тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Қашықтықтан білім беруді дамыту	1. қашықтықтан оқыту үшін мүгедек балалар банкін құру және реттеу 2. қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша мектеп кеңесінің мамандарымен кездесулер өткізу 3. мүгедек балалар	ата-аналар мен мүмкіндігі шектеулі балалар мектеп кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі,	Қыркүйек-қаңтар	мектеп кеңесінің мүшелері, бастамашыл топ

	отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу 4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу			
2021-2022 жылдарға инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмысты қорытындылау				
1	Жиналые өткізу -мектеп кеңесі - ЕБҚбалалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері	кеңес	Мектеп әкімшілігі мамыр	мектеп әкімшілігі, бастамашыл топ

3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау

Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Пед.кадрлардыңбіліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2022 -2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, кантар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау	Қыркүйек, кантар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш

4	Курстарға оту үшін үміткерлерді қарастыру	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	әдістемелік кеңестің шешімі
5	Курстық дайындық есебі	Жыл бойы	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	курсты дайындау есебі журналын толтыру
6	Курстан оту бойынша есептер құру	мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Курсты оту бойынша есеп
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова	Мектеп бойынша бұйрық
8	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
9	Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	Аттестациялық комиссияның шешімі
10	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан оту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	сұхбаттасу
11	«Назар аударыңыз! «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу	қаңан	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	стенд
12	Біліктілік тестілеуінен оту	желтоқсан, мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	біліктілікті тексеру туралы сертификат
13	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.	қыркүйекжелтоқсан	ДИЖО А.Т.Шалабаева	мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары
14	Кадрларды аттестаттаушеберінде	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	шеберлік сыныптары, шығармашылық

	әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну			зертханалары, ашық сабақтар
15	Аттестаттау сипаттамаларын, сараптамаларын қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	сараптамалардың қорытындылары
16	Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Аттестациялық комиссияның шешімі
17	Облыстық сараптамалар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту.	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Облыстық сараптамалар кеңесінің сараптамалық қорытындылары.
18	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

3.2 . Педагогикалық жұмыскерлердің курстық Дайындау БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстық қайта дайындау			2021	2022	2023	2024	2025
		Жыл	Орны	Пән					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шингожина Есемгүл Рамазанқызы	2019	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Тарих, география			*		
2	Хасенова Гүлжайнар Аманжолқызы	2019	ЦПМ филиалы	Қазақ тілі мен әдебиеті		*			
3	Шалабаева Айгүл Тұрсынбайқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Қазақ тілі мен әдебиеті		*			
4	Сағатова Анда Рамазанқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	химия и естествознание.		*			
5	Бейсенбаева Алмагүл Жақсылыққызы	2018	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Математика технология		*			
6	Мухамеджанов Қайыргелді Жанатұлы	2018	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	математика		*			
7	Даулетбаева Самал Жанабілқызы	2016	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Ағылшын тілі		*			
8	Тайшикова Жадыра Алтысбайқызы		Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	информатика		*			

9	Кайруллинев Темірлан Құсбекұлы	2015	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	информатика		+			
10	Бейсенбаева Алмагүл Жақсылыққызы	2015	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Көркем еңбек		+			
11	Досымова Гүл Аманалықызы	2016	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып		+			
12	Дәулетбаева Шынар Жанабілқызы	2016	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып		+			
13	Даленова Айнагүл Рамазанқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып			+		
14	Мухамеджанова Айжан Жоламанқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы			+			
15	Сагатова Аида Рамазанқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	биология		+			
16	Маймаков Мелет Байзолдаұлы	2018	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Дене тәрбиесі			+		

17	Аскар Сұлтанбек Талғатұлы	2018	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	технология				+			
18	Аскар Асем Талғатқызы	2019	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып			+				

1. **Педагогикалық қызметкерлді аттестаттау болашақ жоспары**

№	Аты-жөні	пәні	білімі	санаты	Аттестатталған жылы	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Шинтожина Есемгүл Рамазанқызы	Тарих, география	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
2	Шалабаева Айгүл Тұрсынбайқызы	қазақ тілі мен әдебиеті	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
3	Хасенова Гүлжайнар Аманжолқызы	қазақ тілі мен әдебиеті	жоғары	педагог-модератор	2019					2024	
4	Даулетбаева Самал Жанабілқызы	ағылшын тілі	жоғары	санатсыз							
5	Досымова Гүл Аманалықызы	бастауыш сынып	жоғары	педагог-зерттеуші	2018				2023		
6	Тайшикова Жадыра Алмасбайқызы	информатика	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
7	Бейсенбаева Алмагүл Жақсылыққызы	Технология математика	жоғары	с/ж педагог-сарапшы	2018				2023		

8	Мухамеджанова Айжан Жоламанқызы	бастауыш сынып	жоғары	педагог-модератор	2019				2024	
9	Аскар Асем Талғатқызы	бастауыш сынып	орта-арнайы	с/ж						
10	Маймаков Медет Байзоллаұлы	дене тәрбиесі	жоғары	педагог-модератор	2018			2023		
11	Даулетбаева Шынар Жанабілқызы	бастауыш сынып	орта-арнайы	педагог-модератор	2018			2023		
12	Даденова Айнагүл Рамазанқызы	бастауыш сынып	жоғары	педагог-модератор	2021					2025
13	Сағатова Аида Жанатқызы	биология	жоғары	педагог-модератор	2021					2025
14	Дүйсенбина Бибижамал Қайырсалдықызы	орыс тілі мен әдебиеті	жоғары	Педагог-сарапшы	2020					2025
15	Кабиева Айнагүл Нұржанқызы	физика	жоғары	педагог-модератор	2021					2021
16	Кайруллиев Темірлан Күсебекұлы	информатика	орта-арнайы	с/ж				*		
17	Аскар Сұлтанбек Талғатұлы	Көркем еңбек	жоғары	с/ж				*		
18	Аскар Асем Талғатқызы	1 сынып	Орта арнаулы	с/ж				*		

4 бөлім . «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу –тәрбие процесін ұйымдастыру»

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жаксартуға бағытталған оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың
ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімдері	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	ДСП, ССП, КСП құру	қыркүйек	Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары	«Күнделік» ЭЖ да КТЖ электрондық түрде
2	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту	қыркүйек	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	жеке бағдарламаларды дайындау, БЖБ, ТЖБ
3	БЖБ,ТЖБ кестелерін бекіту	қыркүйек	Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары	сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері
4	Мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар.	МІБ кесте бойынша	әкімшілік	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
5	Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау.	жоспар бойынша	Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
8	Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДИЖО	жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету.
9	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата -аналармен байланыс.	үнемі	Директордың ТЖ орынбасарлары, сынып жетекшілер	оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың ынтармашылық белсенділігі мен

				жауапкершілігін дамыту
10	Арнайы курстар, элективті курстар, «Робототехника» жұмысын ұйымдастыру	бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес	басшының орынбасары	оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту, қорытынды аттестаттауға сапалы дайындық
11	1, 5,10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру	қыркүйекқазан	әкімшілік, сын.жетекшілер, психолог, пән мұғалімдері	Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік - психологиялық бейімделуі
12	Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар. НОУ жұмысын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	басшы орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Оқушылардың интеллектуалды дамуы
14	Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету. мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	жоспар бойынша	кітапханашы	Кітапхана жұмысын жүйелеу
15	Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау	тоқсанына 1 рет	ДОТЖО	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері
16	Пән бойынша ТЖБталдау	тоқсанына 1 рет	ДОТЖО	Пән мұғалімдерінің ӘБ
17	Гимназия сыныптарында сабақта зерттеу дағдыларын дамыту	қазан	ДИЖО	ДЖК
18	Мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	қараша	ДИЖО	ДЖК

19	1 -сынып оқушыларының бейімделуі.	қаңтар	ДОТЖО	КМК
20				

5 сыныпта ОТЖ ұйымдастырудағы сабақтастық

	қазан	ДОТЖО	КМК	
21	Үш тілде білім беру жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында пәндік тілде кіріктірілген оқытуды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру.	қаңтар	ДИЖО	ДЖК
23	1 жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасының орындалуы туралы.	желтоқсан	ДИЖО, ДОТЖО	ДЖК
24	4, 8, 9 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық.	желтоқсан	ДИЖО, ДОТЖО	ӘК
24	7-9 сыныптарда физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағыттылықты дамыту	желтоқсан	ДОТЖО	ӘК
25	1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру	желтоқсан	ДОТЖО	ДЖК
26	Бірінші жартыжылдықтың	қаңтар	ДОТЖО	МО

	қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру.			
28	9- сыныптарда биология, химия, физика сабақтарында жобалау мен зерттеу дағдыларын дамыту	қаңтар	ДИЖО	ДЖК
29	5-9 сыныптарда тарих сабақтарында құндылық-семантикалық құзыреттілікті дамыту	қаңтар	ДИЖО	ӘК
30	Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардың нәтижелері.	ақпан	ДИЖО	ДЖК
32	9- сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру	ақпан	ДОТЖО	ӘК
33	Оқу бағдарламасының ауыспалы бөлігін оқыту жағдайы.	наурыз	ДИЖО	ДЖК
34	5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	наурыз	ДОТЖО	ӘК
35	6-9-сыныптарда ағылшын	наурыз	ДИЖО	ӘК

	тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту.			
36	2 -ші жартыжылдықта Мемлекеттік білім беру стандартын енгізу.	шаруға	ДОТЖО	ДЖК

1. 2020-2025оқу жылының мектеп тақырыбы

«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ ».

Мақсаты: оңтайлы дамытушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

1. Ақылы білім беру қызметтерін көрсете отырып, білім беру және факультативтік сабақтар өткізу кезінде білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

2.Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату ;

3. Оқушылардың адаматтық, патриотизмді, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, жастар ұйымдарына қатысу. Мектептің денсаулығын нығайтатын орта құру бойынша жұмысты жалғастырынып.

4.2 2022-2023 оқу жылының пәндік он күндіктерін өткізу ЖОСПАРЫ

Айы	Пән айлығы	ДО жауаптылар	ӘБ жетекшілері жауаптылар
қыркүйек	Тілдер мерекесі	ДИЖО ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Хасенова Г.А. Дүйсенбина Б.К. Даулетбаева С.Ж.
қазан	Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі (физика, биология, химия)	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Мухамеджанов К.Ж.
қараша	Математика мен ИВТ онкүндігі	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Мухамеджанов К.Ж.
желтоқсан	Тарих, география	ДИЖО	Хасенова Г.А.

	пәндері онкүндігі		
қаңтар	Декада начальных классов	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Досымова Г.А.
ақпан	Шет тілдерінің онкүндігі	ДИЖО	Даулетбаева С.Ж.
наурыз	Қазақ тілі мен әдебиетінің онкүндігі	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Г.А.Хасенова
сәуір	«ҒЫЛЫМ күні» оқушылардың жобаларын қорғау	ДИЖО А.Т.Шалабаева	Ғылыми жоба қорғайтын мұғалімдер
мамыр	Дене шынықтыру мен көркем еңбек онкүндігі	ДТЖО А.Т.Шалабаева	Маймаков М.Б.

2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:

«Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» (екінші жыл)

Мақсаты: жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

Міндеттері:

1. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына үксастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
2. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.
3. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.

4. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.
5. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу -тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.
7. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.
8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, мектеп пәндер оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.
9. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен суицидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.
10. Мұғалімдерге, ата -аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

1. **2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ**

КЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ					
1. Біліктілікті арттыру **Мақсаты:** іс-әрекетке өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық қызметкерлермен жұмысты жетілдіру					
	Жұмыстың мазмұны	**мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Күтілетін нәтиже**	
1.	Персоналмен жұмыс жоспарын құру	тамыз	А.Т.Шалабаева	Біліктілікті арттыру бойынша жұмыс жоспары педагогических кадров	
3.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау	тамыз	А.Т.Шалабаева	қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары	
2.	Өтініштерді құру	Жыл бойы	А.Т.Шалабаева	курстан өтуді ұйымдастыру	

3. Педагогикалық қызметкерлердіаттестаттау

Мақсаты :кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау.

1	Педагогикалық құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру	тамыз	БОТЖО А.Т.Шалабаева	кеңес	
2	Аттестатталған мұғалімдерден тізім бойынша өтініштермен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімдерін құру	жыл бойы	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Аттестацияланған мұғалімдерден-жоспарланған өтінімдер, келісімдер тізімі	
3	Аттестаттау комиссиясын құру	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық	
4	Сараптамалық кеңес құру	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық	
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту	қыркүйек	ОТІМ	Жұмыс жоспары	
6	Педагог қызметкерлердің өтініштерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	жартыжылда бір рет	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама	
7	Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну	қыркүйек, қаңтар	БОТЖО А.Т.Шалабаева	портфолио	
8	2022 жылдың 2 -ші жартыжылдығында, 1 -ші жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау	қыркүйек, қаңтар	БОТЖО А.Т.Шалабаева	кеңес	

	ережесімен таныстыру 2022 года				
9	Аттестатталғандардың ақпараттық стендті рәсімдеу	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	стенд	
10	Аттестатталғандардың мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Ашық сабақтар кестесі	
11	Аттестатталған мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі	қазан-желтоқсан, қаңтар-наурыз	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу	
12	Аттестатталған мұғалімдердің портфолио дайындау	қаңтар, наурыз	Аттестатталған мұғалімдер	кеңестер	
13	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	қаңтар-желтоқсан, мамыр-маусым	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама	
14	Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	жыл бойы	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу	
15	Сараптамалық қорытындыға мұғалімдерді аттестациялауға материал ұсыну	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Сараптама қорытындылары	
16	Тиісті деңгейдегі білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Мұғалімдердің портфолиосы	

17	Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері	желтоқсан, маусым	БОТЖО А.Т.Шалабаева	кеңес
18	Мектепбойынша аттестаттау сапалығын беру / бекіту туралы бұйрық беру (педагог-модератор)	желтоқсан, тамыз	Мектеп басшысы Ж.А.Гайшникова БОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық
19	Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктерберу	желтоқсан, тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Санаттытағайындау куәліктері

Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақсаты: мұғалімдердің ынтармақсаттық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату

	2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау.	тамыз	ОБ жетекшілері	Мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беруге арналған тақырыптарды таңдау.
	«2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	тамыз	ОБ жетекшілері мұғалімдер	Жұмысты жоспарлау.

	Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау мен өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу	қарапа кайтар наурыз	ӘБ жетекшілері	Шығармашылық белсенділіктің артуы, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі	
	Ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мақалалар, баяндамалар	
	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуғаүміткерлерді ұсыну	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Байқауға қатысу	
	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» қатысуға үміткерлерді ұсыну	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Байқауға қатысу	
	ӘК отырысында информатиканы ағылшын тілінде оқыту тәжірибесімен таныстыру	қаңтар	ӘБ жетекшілері	Жұмыс тәжірибесімен бөлісу туралы шешім	

	Тәжірибені ӘБ оқытушыларының алдында таныстыру	сәуір	ӘБ жетекшілері	облыс деңгейіндегі жарыстарға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу	
5.	Әдістемелік «копилкасын» жасау	мамыр	ӘБ жетекшілері	баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.	
6.	Мектеп сайтында «Инновациялық қызмет»бөлімді құру және толтыру	Жыл бойы	Г.К.Кайрулиев	баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.	

4. Әдістемелік семинарлар

Мақсаты : алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда мұғалімнің көмегі.

1.	Цифрлық білім беруді қолдану оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқыту)	қазан	А.Т.Шалабаева	Цифрлық технологияларды қолдану саласындағы білім деңгейін арттыру	
2.	Жоба дағдыларын қалыптастыру сәйкес оқушылардың іс -әрекеті нормативтік құжаттарға қойылатын талаптар (әдістемелік семинар)	желтоқсан	1,2 деңгейлі курстан өткен мұғалімдер	Педагогикалық ұжымның шешімі	

3.	Деңгейлік бағалау әдістері мен процедуралары пәннің жетістіктері мен метапәндік нәтижелері. (әдістемелік семинар)	ақпан	І,2 деңгейлі курстан өткен мұғалімдер	Оқыту әдістері саласындағы білім деңгейін көтеру
4.	«Мен мектептестіктың тиімділігі ата -ана - сапаның бір шарты білім беруді жүзеге асыру бағдарламалар мектептер жаңа оқу ортасы (әдістемелік семинар).	наурыз	А.Т.Шапабаева	Ата -аналармен мектептестік саласындағы құзыреттілік деңгейін арттыру
5.	9-сыныптың оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру	сәуір	А.Т.Шапабаева мұғалімдер	Қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде білім деңгейін арттыру

Ұжымдық және тұрақты шығармашылық топтардың жұмысы

Мақсаты : білім беру процесінің нормативтік базасын зерделеу, мұғалімдердің жаңашылдығын ұйымдастыру

1.	Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Топтардың құрамы, жұмыс жоспары
2.	Білім беру сапасын басқаруда бағалау технологияларын енгізу бойынша шығармашылық топтардың қызметі	Жыл бойы	ағылшын тілінде сабақ беретінЖМБ мұғалімдері	Жаңа бағалау жүйесімен танысу, тестілеу және енгізу

3. Үштілділікті енгізу үшін электронды оқу ресурстарын әзірлеу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік және дидактикалық нұсқаулық	

Мұғалімдер іс -әрекетінің диагностикасы.

Мақсаты: мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру

1. Педагогикалық қызметкерлердің кәсіндықтарының диагностикасы	қыркүйек	руководители МО	Сауалнама	
2. Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу	
3. Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкін құрастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мұғалімдерді дамытудың жол картасы	

7. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы

Мақсаты : білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі.

№1 отырыс (тамыз)

Тақырып : 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

2022-2023 оқу жылына арналған ОБ жұмыс жоспарын бекіту

2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік хатты зерттеу.

Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру.

2020 жылғы 6 қазандағы № 130 бұйрығына сәйкес КТЖ қарау

Оқу жылына ОБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау

Мұғалімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру

БЖБ және ТЖБ графикасын бекітуді қарау

Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру; пәндер бойынша дәптер саны (бақылау дәптері, жұмыс дәптері, сөздіктер, зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлер, шығармашылық жұмыстар, контурлық карталар)

Әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау

№ 2 Отырыс (қараша)Тақырыбы: Оқуға деген әлеуметтік мотивация. Себептер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері)

1. 1 тоқсан қорытындысы

2.БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация

3.Оқушыларға арналған мектепішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы.

4. Педагогикалық шеберхана «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқытуға нашар мотивациянын себептері. Түзеу - дамытушылық білім берудің принциптері мен әдістері ».

5. Демалыс кезінде нәтижесі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу.

6. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалалық олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы)

№3 Отырыс (қаңтар)Тақырыбы: Оқытудың белсенді формаларын қолдана отырып, оқушыларды халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындаудың ерекшеліктері. Сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың жаңа формалары мен әдістерін іздеу. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар ». Оқушылардың үлгерімін бақылау Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы					
№4 Отырыс (наурыз)Тақырыбы: Мұғалімнің жетістік критерийлері БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері» Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру **№5 Отырыс (мамыр)** **Тақырыбы: «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог.** 1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 3.Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау. 3. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың кормесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әңгімелер, қалыптастырушы және жиынтық бағалау. 4. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау. 6. 2022-2023 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар.					
8.Еңбектің ұжымдық формалары **Мақсаты:**Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру					
1	Іскерлік және профильдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту	тамыз	БИЖО	элективті курс бағдарламалары	

2	Мектеп олимпиадаларының, пән апталықтарының кестесін бекіту	қыркүйек	БИЖО	кесте	
3	Пән апталықтарының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу		БИЖООБ жетекшілері	Жұмыс тәжірибесімен алмасу	
4	Ата -аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімнің іс -әрекетін кешенді бағалау	
5	Әдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым»	мамыр	БИЖООБ жетекшілері	Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту	

4.5. Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

МАҚСАТЫ: ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндеттерін жүзеге асыру.

1	**№1 Отырыс** 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау. Ақпараттық және әдістемелік 2022-2023 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау. ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту. ЖММ2022-2023 оқу жылына арналған жоспарларын келісу. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. Тәлімгерлікті ұйымдастыру Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)	Тамыз	А.Т.Шалабаева БИЖООЬ жетекшілері	2022 - 2023 оқу жылының педагогикалық ұжымының бағыттары мен міндеттері негізінің анықтау Даму бағдарламалары, түзетулер ӘБ жұмыс жоспарлары
2.	**№2 Отырыс** Бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау. Қызметтің жоғарылауын жоспарлау оқу процесінің сапасы. Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелері туралы Ынталы балалармен жұмыс жүйесі. 7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология	Қараша	А.Т.Шалабаева БИЖООЬ жетекшілері	Аналитикалық анықтама ЖММС'ске асыру нәтижелері туралы

	сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілікті дамыту 7Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог пен өзін-өзі тану мұғалімдерінің қызметі. 8. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу белсенділігін дамыту.			
3.	**№3 Отырыс** 1..Қазақ тілі мен әдебиетін тереңдете отырып 6 «Б» сыныбында тұлғаралық қарым-қатынас негіздерін қалыптастыру. 2. Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері. 3. Математиканы тереңдете отырып 6 сыныбында физика-математикалық есептерді шығару дағдыларын жаттықтыру 4.«Қазіргі заманғы шифрлық білім беру ортасы: сынып жетекшісінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысының стандартты емес түрлері» педагогикалық кеңес тақырып дайындығы 5.Мәтінмен жұмыс мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың әдісі ретінде 6. 9 -сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау.	Қаңтар	А.Т.Шалабаева БИЖО, ӘБ жетекшілері	Мектеп оқушыларының республикалық пәндік олимпиадасының қалалық кезеңінің нәтижелері бойынша аналитикалық ақпарат. Әдістемелік қызметтің нәтижелері бойынша көмек.
4.	**№4 Отырыс** Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесті дайындау. Жаңа мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау нәтижелері. Математика және орыс тілі сабақтарында 2-3 сыныптағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты	Март	БИЖО, ӘБ жетекшілері	Дәрежені анықтау тапсырмаларды орындау, анықтау кездесетін мәселелер, олардың жолдарын анықтау шешімдер.

ұйымдастыру. Жеке жұмыс жоспарларын жүзеге асыру. 2023 жылы түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясын ұйымдастыру. «Үздік әдістемелік бірлестік» конкурсын ұйымдастыру және өткізу. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу материалдарын қалыптастыру Оқушылардың сабақта ынтармақтық әрекетін ұйымдастыру және өзін-өзі тану **№5 Отырыс** «2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі» Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару. ЖММ. ОК өткен жылғы жұмысын талдау 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің кәсіеткіштері	май	А.Т.Шалабаева БИЖО, ОБ жетекшілері	Қорытындылау, әдістемелік кеңес 2023-2024 оқу жылына арналған ұсыныстар ұзақ мерзімді жұмыс жоспарына

1. 2022-2023 оқу жылына арналған жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары

Мақсаты:жаңартылған білім мазмұны жағдайында жас мамандардың табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру -әдістемелік жағдай жасау.

Міндеттері:

- оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
- педагогикалық практикадағы қиындықтарды анықтау;
- жас мұғалімнің ұжымғабейімделуіне көмектесу;
- жас мұғалімнің шығармашылық тұлғасын қалыптастыру;
- жас мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға жағдай жасау, оның ішінде әр түрлі құралдарды, оқыту мен тәрбиелеу формаларын қолдану дағдыларын, мектеп оқушыларымен және олардың ата -аналарымен қарым -қатынас психологиясын;
- жас мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін дамыту және өз бетімен жұмыс жасау.

№	Өткізу түрі	Мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Ұйымдастырушылық іс-шаралар			
1.	Жас мұғаліммен сұхбат Тәлімгерді тағайындау. Нормативтік құқықтық құжаттарды зерттеу. Мұғалімге құжаттама бойынша нұсқаулық беру.	тамыз	БИЖО	Кеңестер , бұйрық
2	Әкімшілік пен жас мамандардың «Білім мен оқыту: кәсіпқойлық пен табысқа бірге» атты дөңгелек үстел	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	Сұхбаттасу
3	1. Кәсіби қиындықтарды анықтауға, мұғалімнің ұжымда жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнамалар 2.Жас мұғалімдердің кәсіби қызметке мотивациялық дайындық деңгейін және олардың эмоционалды жағдайын диагностикалық тексеру	қыркүйек	БИЖО,психолог	Сауалнама нәтижелері
4	**Жас мұғалімдердің мектеп отырысы№ 1**	қыркүйек	А.Т.Шалабаева БИЖО	Консультативное совещание.

	мақсаттары мен міндеттерін қоюға қойылатын талаптар. 2. 3. Оқыту әдістері 4. «Жас мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер 5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс -әрекетіндегі дербестігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары 6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды зерттеу			
	Қалалық ЖММжұмысына қатысу.	Жыл бойы	Жас мамандар	қатысу
	№3 сабақ «Оқушылардың іс -әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :			
1.	Белсенді оқыту әдістерін қолдану. Оқу процесін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі. Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану; Оқу іс -әрекетінің түрлері 5. Сабақ барысында теориялық білімді белсенді формалармен тиімді үйлестіру	қаранша	А.Т.Шалабаева	Теориялық сабақ. Шеберхана.
	№4жұмыс. «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы			
1.	Қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі. Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс	желтоқсан	А.Т.Шалабаева	Семинар-практикум
2.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	Жыл бойы	тәлімгерлер	Сабақты талдау, ішкі бақылау

	«Оқу үрдісін жобалау»: - мұғалімнің нормативтік құжаттық және оқу-әдістемелік құжаттамасы; - мазмұны бойынша іс жүзінде маңызды компоненттерді көрсете отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасы; - күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау; - жоспар, сабақ жоспары, технологиялық карта; сынып журналын, оқушылар күнделігін, дәптерді жүргізуге қойылатын талаптарды орындау; - жас мұғалімдердің кәсіби қызметке психологиялық дайындығы - мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеуге арналған тақырыпты таңдауға арналған ұсынымдар			анкетирование
5.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу бойынша жеке консультациялар.	қыркүйек	Тәлімгерлер	Сұхбаттасу
	Жас мұғалімдер мектебі жұмысы **№2сабақ «Қазіргі тәрбие сабағының әдістемелік негіздері»**			
1.	1. Қазіргі білім беру сабағының түрлері, формасы және құрылымдық элементтері 2. Қазіргі білім беру сабағының	қазан	Хасенова Г.А.	Теориялық семинар-практикум

	мақсаттары мен міндеттерін қолға қойылатын талаптар. 3. Оқыту әдістері 4. «Жас мұғалімге көмек» әдістемелік әйгілемелер 5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс -әрекетінлегі дербестігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары 6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды жеттеу			
	Қалалық ЖММжұмысына қатысу.	Жыл бойы	Жас мамандар	қатысу
	№3 сабақ «Оқушылардың іс -әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :			
1.	Белсенді оқыту әдістерін қолдану. Оқу процесін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі. Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану. Оқу іс -әрекетінің түрлері 5. Сабақ барысында теориялық білімді белсенді формалармен тиімді үйлестіру	қарап	А.Т.Шалабаева	Теориялық сабақ. Шеберхана.
	№4жұмыс. «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы			
1.	Қайрі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі. Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс	желтоқсан	А.Т.Шалабаева	Семинар-практикум
2.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	Жыл бойы	тәлімгерлер	Сабақты талдау, ішкі бақылау

№5сабақ. Тема «Мұғалімнің рефлексиялық әрекеті. Сабақты талдау және ішкі бақылау»

1.	Рефлексия, оның мәні мен түрлері; Мақсатына байланысты оқу сабағын талдауға қойылатын талаптар: Оқуға қойылатын талаптар Кәсіби қызметтегі алғашқы табыстар мен жетістіктердің рефлексиясы	қаңтар	тәжірибелер	Семинар-практикум

№6сабақ. «Педагогикалық жағдайлар»тренингі

Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау

1.	Сынып пен оқушының психологиялық -педагогикалық сипаттамаларын құрастырудың негіздері. Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы Сүйіктің алдын алу.	ақпан	Бостанова С.Т.	Психологиялық тренинг

№7сабақ. «Оқушылардың оқу іс -әрекетінің нәтижесін бағалау»

1.	1.Әр түрлі мазмұндағы оқығармаларды бағалау нормалары мен критерийлерінің болуы; 2.Бақылау жұмыстарын жүргізудің, бағалаудың және талдаудың (сандық, сапалық) мазмұны, әдістемесі; 3.Оқушыларға өзін-өзі бағалау мен өзара бағалау әдістерін үйрету; 4.Оқушылардың адамгершілік қызығушылық түрлері. 4.Оқушылардың танымдық белсенділігін дамытудың тиімді мотиваторы ретінде бағалау.	наурыз	Жолдасбекова К.Ж.	Семинар – практикум

8сабақ. «Менің жеке жетістерім мен жас мұғалім мектебінің жетістері»тақырыбы.

1.	Педагогикалық Олимпка шығу жөлінөгі тәрбиелеу тақырыбында ашық сабақ өткізу). Оқиғаны өзіндік талдау және талдау. Жұмыстың нәтижесін шығару. Диагностикалық зерттеулер жүргізу: жас мұғалімнің кәсіби деңгейі.	Сәуір-мамыр	А.Т.Шалабаева БИЖО, психолог	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар. Дөңгелек үстел. Сауалнамалық семинар